

डॉ. (श्रीमती) सुमन कृ. बुवा  
बी.कॉम., एम.एस.उच्च., डी.ए.ई., डी.पी.ई., पी.एच.डी.  
Dr. (Smt.) Suman K. Buwa,  
B.Com., M.S.W., D.A.E., D.P.E., Ph.D.  
I/c. DIRECTOR & HEAD



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६००४  
प्रौढ आणि निरंतर शिक्षण व विस्तार कार्य विभाग  
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004  
DEPARTMENT OF ADULT AND CONTINUING  
EDUCATION & EXTENSION WORK,

एसयु/एसीई/

No 3095

No 3095

दि. १९.०८.२०१६

प्रति,  
मा.प्राचार्य,  
श्रीमती मीनलबेन महेता कॉलेज,  
पाचगणी

विषय :- व्यक्तिमत्व विकास अभ्यासक्रम (३ महिने कालावधी) सुरु करण्याबाबत...

महोदय/महोदया,

आपण मागणी केल्याप्रमाणे प्रौढ आणि निरंतर शिक्षण व विस्तार कार्य विभागामार्फत आपणास व्यक्तिमत्व विकास अभ्यासक्रम (३ महिने कालावधी) सुरु करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. तरी, खालील बाबींची पूर्तता करून सदरचा वर्ग सुरु करण्याबाबत कार्यवाही सुरु करावी.

१. प्रवेश अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या दाखल्याची सत्यप्रत जोडून प्रवेश अर्ज आपल्याकडे ठेवावेत.
२. वर्गात ८०% उपस्थिती असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाच परीक्षेस बसता येईल.
३. अभ्यासक्रमात दिल्याप्रमाणे येअरी व प्रात्यक्षिक तास घेण्यात यावेत.
४. सदरचा वर्ग दि. २९ ऑगस्ट, २०१६ पासून सुरु होणे आवश्यक आहे.
५. महाविद्यालयाकडे जमा होणाऱ्या शैक्षणिक शुल्काच्या २०% शुल्क (रु. ५००/- च्या प्रमाणात) आणि प्रवेश शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- व माजी विद्यार्थी संघटना शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- या प्रमाणे मा. वित्त व लेखाधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर. यांच्या नावे डी.डी. काढून अथवा विद्यापीठाच्या बँक खात्यावर दि. ०६ सप्टेंबर, २०१६ पर्यंत भरून विभागात त्याचे चलन जमा करावे.
६. विद्यार्थ्यांची पत्त्यासहित (इंग्रजी/मराठी) तसेच अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त भटक्या जमाती या संवर्गाचा उल्लेख करून यादी व वेळापत्रक तसेच शिक्षकांची नावे व पत्त्यासहित यादी (सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यात) विभागाकडे पाठवून द्यावे.
७. प्रवेशावेळी दिलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीमधील नावांमध्ये नंतर कोणताही बदल करण्यात येणार नाही. किंवा एका विद्यार्थ्यांच्या नावा ऐवजी दुसऱ्या विद्यार्थ्यांच्या नावाचा समावेश करता येणार नाही.
८. अभ्यासक्रमाचे रेकॉर्ड, जमा-खर्चाच्या नोंदी स्वतंत्रपणे ठेवाव्यात आणि विद्यापीठाने मागणी केल्यास त्याची पूर्तता करावी.
९. विभागाच्या नियमांचे पालन होत नाही असे निदर्शनास आल्यास आपल्याला अभ्यासक्रम सुरु करण्याबाबत दिलेली मान्यता काढून घेतली जाईल.
१०. वर्ग सुरु करण्यापूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर विभागात लेखी कळविणे आवश्यक आहे.
११. तज्ज्ञ व्यक्ती, प्रकल्प अधिकारी, शिपाई मानधन व इतर खर्चाच्या तपशीलासाठी सोबत जोडलेले आर्थिक प्रारूप पाहून त्यानुसार प्राचार्यांच्या मान्यतेने योग्य ती कार्यवाही करावी.
१२. सदर अभ्यासक्रमाच्या माहितीपत्रकाची (Prospectus) योग्य ते शुल्क भरून (उदा. रु. ५/-, रु. १०/-, रु. २५/-, रु. ५०/- प्रत्येकी) त्या मधील प्रवेश अर्जावर प्रवेश देण्यात यावा. यासाठी माहितीपत्रके विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात डी.डी.ने अथवा रोल रक्कम अदा करून शिवाजी विद्यापीठ कॅम्प्युसर्स स्टोअर्स, ॲनेक्स बिल्डींग, येथून घ्यावीत.
१३. अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी किमान १० विद्यार्थी संख्या आवश्यक आहे.

श्री-शिवाजी  
प्रा-ध्यासक्रम

२५/१६

Smt. Meenalben Mehta College  
PANCHGANI  
Inward No. - 85  
Date - 22 AUG 2016

१३. तज्ज्ञ व्यक्ती, प्रकल्प अधिकारी, शिपाई मानधन व इतर खर्चाच्या तपशीलासाठी सोबत जोडलेले आर्थिक प्रारूप पाहून त्यानुसार प्राचार्यांच्या मान्यतेने योग्य ती कार्यवाही करावी.
१४. अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी किमान १० विद्यार्थी संख्या आवश्यक आहे.
१५. सर्व प्रत्रव्यवहार मा. प्राचार्य/संचालक यांच्या सहीनेच करण्यात यावा.
१६. अपुरी माहिती व योग्य त्या कागदपत्रांची पूर्तता नसल्यास कोणत्याही कागदपत्रांचा स्वीकार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१७. अभ्यासक्रमाचे शुल्क विद्यापीठात जमा करण्यापुर्वी आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामध्ये नोंद करून व योग्य तो शेरा घेवून अनुक्रमांक ५ मधील सूचनेनुसार शुल्क विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीमधील रोकड विभागात (खोली क्र. १०७) कार्यालयीन वेळेत जमा करून त्याची पावती करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर जमा पावतीची एक प्रत व सर्व अनुषंगीक कागदपत्रे विभागात जमा करावी.
१८. अभ्यासक्रम पुर्ण झाल्यानंतर परीक्षा घेण्यापुर्वी विभागाकडे विहित केलेले परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे. तसेच परीक्षा घेण्यापुर्वी विभागाकडे त्याबाबत किमान १५ दिवस अगोदर लेखी कळविणे आवश्यक आहे. (या अभ्यासक्रमाची परीक्षा साधारणतः फेब्रुवारी/मार्च, २०१८ मध्ये घेण्यात येईल.)
१९. सदर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेच्या वेळापत्रकात बदल करण्यात येणार नाही हे प्रवेशावेळी विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

आपण दिलेल्या सहकार्याबद्दल आभारी आहे आणि यापुढेही आपला सततचा सहभाग मिळावा. ही अपेक्षा.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(श्रीमती (डॉ.) सुमन बुवा)  
प्र.संचालक

- सोबत :- १. अभ्यासक्रम सुरु करावयाच्या पत्राचा नमुना  
२. प्रवर्ग नमुना तक्ता  
३. आर्थिक प्रारूप  
४. प्रवेश अर्ज

Tel. : (Office) (0231) 2609151, (I/c. Director) (0231) 2609150, Mobile - 9011001514  
E-mail : [skbuwa@ymail.com](mailto:skbuwa@ymail.com) / [ace@unishivaji.ac.in](mailto:ace@unishivaji.ac.in)

C:\department\atul\sanctionletter2017-18

डॉ. (श्रीमती) सुमन कृ. बुवा  
बी.कॉम., एम.एस.डब्ल्यू., डी.ए.ई., डी.पी.ई., पी.एच.डी.

**Dr. (Smt.) Suman K. Buwa,**  
B.Com., M.S.W., D.A.E., D.P.E., Ph.D.  
I/c. DIRECTOR



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६००४  
आजीवन अध्ययन व विस्तार विभाग  
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004  
DEPARTMENT OF LIFELONG LEARNING AND  
EXTENSION

एसयु/एलएलई/ No 2377

दि. १९/०८/२०१७

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

१. श्रीमती मीनलबेन महेता कॉलेज,  
पाचगणी

२. बाळासाहेब देसाई कॉलेज,  
पाटण

21 AUG 2017

**विषय :- व्यक्तिमत्व विकास प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (३ महिने कालावधी) सुरु करण्याबाबत.**

महोदय/महोदया,

आपण मागणी केल्याप्रमाणे आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामार्फत आपणास **व्यक्तिमत्व विकास प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (३ महिने कालावधी)** सुरु करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. तरी, खालील बाबींची पूर्तता करून सदरचा वर्ग सुरु करण्याबाबत कार्यवाही सुरु करावी.

१. प्रवेश अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या दाखल्याची सत्यप्रत जोडून प्रवेश अर्ज आपल्याकडे ठेवावेत.
२. वर्गात ८० टक्के उपस्थिती असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाच परीक्षेस बसता येईल.
३. अभ्यासक्रमात दिल्याप्रमाणे येअरी व प्रात्यक्षिक तास घेण्यात यावेत.
४. सदरचा वर्ग दि. १ सप्टेंबर, २०१७ पासून सुरु होणे आवश्यक आहे.
५. अभ्यासक्रमाचा कालावधी हा सप्टेंबर २०१७ ते नोव्हेंबर २०१७ या कालावधीमध्येच आयोजित करण्यात यावा. तसेच या अभ्यासक्रमाची परीक्षा डिसेंबर २०१७ मध्ये घेण्यात येईल.
६. महाविद्यालयाकडे जमा होणाऱ्या शैक्षणिक शुल्काच्या २० टक्के शुल्क (रु. ५००/- च्या प्रमाणात) आणि प्रवेश शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- व माजी विद्यार्थी संघटना शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- या प्रमाणे मा. वित्त व लेखाधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर. यांच्या नावे डी.डी. काढून अथवा विद्यापीठाच्या बँक खात्यावर दि. १० सप्टेंबर, २०१७ पर्यंत भरून विभागात त्याचे चलन जमा करावे. (विद्यापीठ परिपत्रक क्र. शिवाजी वि./जमा स्वीकृती/ - दि. २०/०७/२०१७ अन्वये केंद्र सरकार व विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार शिवाजी विद्यापीठाने कॅशलेस प्रणाली अंगिकारल्यामुळे रोख रक्कम स्वीकारली जात नाही. या परिपत्रकामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे सूचनांचे पालन करून शुल्क भरण्याबाबत कार्यवाही करावी.)
७. विद्यार्थ्यांची पत्त्यासहित (इंग्रजी/मराठी) तसेच अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त भटक्या जमाती या संवर्गांचा उल्लेख करून यादी व वेळापत्रक तसेच शिक्षकांची नावे व पत्त्यासहित यादी (सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात) विभागाकडे पाठवून द्यावी.
८. प्रवेशावेळी दिलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीमधील नावांमध्ये नंतर कोणताही बदल करण्यात येणार नाही. किंवा एका विद्यार्थ्यांच्या नावा ऐवजी दुसऱ्या विद्यार्थ्यांच्या नावाचा समावेश करता येणार नाही.
९. या विद्यार्थींनीनी प्रवेश अर्जावर लग्नानंतरचे नाव नमुद केले आहे, त्यांनी प्रवेश अर्जा सोबत विवाह नोंदणीचा दाखला, स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र अथवा राजपत्रामध्ये (Gazette) नोंद करून त्याची स्व-साक्षात्कृत प्रत सोबत जोडावी.
१०. अभ्यासक्रमाचे रेकॉर्ड, जमा-खर्चाच्या नोंदी स्वतंत्रपणे ठेवाव्यात आणि विद्यापीठाने मागणी केल्यास त्याची पूर्तता करावी.
११. विभागाच्या नियमांचे पालन होत नाही असे निदर्शनास आल्यास आपल्याला अभ्यासक्रम सुरु करण्याबाबत दिलेली मान्यता काढून घेतली जाईल.
१२. वर्ग सुरु करण्यापूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर विभागास लेखी कळविणे आवश्यक आहे.

प्रा. सुम. बुवा

29/8/17

Smt. Meenalben Maheta College  
Kachanganli  
Inward No. 29 AUG 2017

१३. तज्ज्ञ व्यक्ती, प्रकल्प अधिकारी, शिपाई मानधन व इतर खर्चाच्या तपशीलासाठी सोबत जोडलेले आर्थिक प्रारूप पाहून त्यानुसार प्राचार्यांच्या मान्यतेने योग्य ती कार्यवाही करावी.
१४. अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी किमान १० विद्यार्थी संख्या आवश्यक आहे.
१५. सर्व प्रत्रव्यवहार मा. प्राचार्य/संचालक यांच्या सहीनेच करण्यात यावा.
१६. अपुरी माहिती व योग्य त्या कागदपत्रांची पूर्तता नसल्यास कोणत्याही कागदपत्रांचा स्वीकार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१७. अभ्यासक्रमाचे शुल्क विद्यापीठात जमा करण्यापुर्वी आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामध्ये नोंद करून व योग्य तो शेरा घेवून अनुक्रमांक ५ मधील सूचनेनुसार शुल्क विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीमधील रोकड विभागात (खोली क्र. १०७) कार्यालयीन वेळेत जमा करून त्याची पावती करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर जमा पावतीची एक प्रत व सर्व अनुषंगीक कागदपत्रे विभागात जमा करावी.
१८. अभ्यासक्रम पुर्ण झाल्यानंतर परीक्षा घेण्यापुर्वी विभागाकडे विहित केलेले परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे. तसेच परीक्षा घेण्यापुर्वी विभागाकडे त्याबाबत किमान १५ दिवस अगोदर लेखी कळविणे आवश्यक आहे. (या अभ्यासक्रमाची परीक्षा साधारणतः फेब्रुवारी/मार्च, २०१८ मध्ये घेण्यात येईल.)
१९. सदर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेच्या वेळापत्रकात बदल करण्यात येणार नाही हे प्रवेशावेळी विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

आपण दिलेल्या सहकार्याबद्दल आभारी आहे आणि यापुढेही आपला सततचा सहभाग मिळावा. ही अपेक्षा.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(श्रीमती (डॉ.) सुमन बुवा)  
प्र.संचालक

- सोबत :- १. अभ्यासक्रम सुरु करावयाच्या पत्राचा नमुना  
२. प्रवर्ग नमुना तक्ता  
३. आर्थिक प्रारूप  
४. प्रवेश अर्ज

Tel. : (Office) (0231) 2609151, (I/c. Director) (0231) 2609150, Mobile - 9011001514  
E-mail : [skbuwa@ymail.com](mailto:skbuwa@ymail.com) / [ace@unishivaji.ac.in](mailto:ace@unishivaji.ac.in)

C:\department\atul\sanctionletter2017-18

डॉ. (श्रीमती) सुमन कृ. बुवा  
बी.कॉम., एम.एस.डब्ल्यू., डी.ए.ई., डी.पी.ई., पी.एच.डी.  
Dr. (Smt.) Suman K. Buwa,  
B.Com., M.S.W., D.A.E., D.P.E., Ph.D.  
I/c. DIRECTOR



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६००४  
आजीवन अध्ययन व विस्तार विभाग  
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004  
DEPARTMENT OF LIFELONG LEARNING AND  
EXTENSION

एसयु/एलएलई/ No 2409

दि. २१/०८/२०१७

22 AUG 2017

प्रति,  
मा.प्राचार्य/संचालक,  
श्रीमती मीनलबेन महेता कॉलेज,  
पाचगणी

विषय :- इव्हेंट मॅनेजमेंट प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (३ महिने कालावधी) सुरु करण्याबाबत.

महोदय/महोदया,

आपण मागणी केल्याप्रमाणे आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामार्फत आपणास इव्हेंट मॅनेजमेंट प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम (३ महिने कालावधी) सुरु करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. तरी, खालील बाबींची पूर्तता करून सदरचा वर्ग सुरु करण्याबाबत कार्यवाही सुरु करावी.

१. प्रवेश अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या दाखल्याची सत्यप्रत जोडून प्रवेश अर्ज आपल्याकडे ठेवावते.
२. वर्गात ८० टक्के उपस्थिती असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाच परीक्षेस बसता येईल.
३. अभ्यासक्रमात दिल्याप्रमाणे थेअरी व प्रात्यक्षिक तास घेण्यात यावेत.
४. सदरचा वर्ग दि. १ सप्टेंबर, २०१७ पासून सुरु होणे आवश्यक आहे.
५. अभ्यासक्रमाचा कालावधी हा सप्टेंबर २०१७ ते नोव्हेंबर २०१७ या कालावधीमध्येच आयोजित करण्यात यावा. तसेच या अभ्यासक्रमाची परीक्षा डिसेंबर २०१७ मध्ये घेण्यात येईल.
६. महाविद्यालयाकडे जमा होणाऱ्या शैक्षणिक शुल्काच्या २० टक्के शुल्क (रु. ५००/- च्या प्रमाणात) आणि प्रवेश शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- व माजी विद्यार्थी संघटना शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- या प्रमाणे मा. वित्त व लेखाधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर. यांच्या नावे डी.डी. काढून अथवा विद्यापीठाच्या बँक खात्यावर दि. १० सप्टेंबर, २०१७ पर्यंत भरून विभागात त्याचे चलन जमा करावे. (विद्यापीठ परिपत्रक क्र. शिवाजी वि./जमा स्वीकृती/ - दि. २०/०७/२०१७ अन्वये केंद्र सरकार व विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार शिवाजी विद्यापीठाने कॅशलेस प्रणाली अंगिकारल्यामुळे रोख रक्कम स्वीकारली जात नाही. या परिपत्रकामध्ये नमुद केज्याप्रमाणे सूचनांचे पालन करून शुल्क भरण्याबाबत कार्यवाही करावी.)
७. विद्यार्थ्यांची पत्त्यासहित (इंग्रजी/मराठी) तसेच अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त भटक्या जमाती या संवर्गांचा उल्लेख करून यादी व वेळापत्रक तसेच शिक्षकांची नावे व पत्त्यासहित यादी (सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात) विभागाकडे पाठवून द्यावी.
८. प्रवेशावेळी दिलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीमधील नावांमध्ये नंतर कोणताही बदल करण्यात येणार नाही. किंवा एका विद्यार्थ्यांच्या नावा ऐवजी दुसऱ्या विद्यार्थ्यांच्या नावाचा समावेश करता येणार नाही.
९. या विद्यार्थ्यांनीनी प्रवेश अर्जावर लग्नानंतरचे नाव नमुद केले आहे, त्यांनी प्रवेश अर्जा सोबत विवाह नोंदणीचा दाखला, स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र अथवा राजपत्रामध्ये (Gazette) नोंद करून त्याची स्व-साक्षात्कृत प्रत सोबत जोडावी.
१०. अभ्यासक्रमाचे रेकॉर्ड, जमा-खर्चाच्या नोंदी स्वतंत्रपणे ठेवाव्यात आणि विद्यापीठाने मागणी केल्यास त्याची पूर्तता करावी.
११. विभागाच्या नियमांचे पालन होत नाही असे निदर्शनास आल्यास आपल्याला अभ्यासक्रम सुरु करण्याबाबत दिलेली मान्यता काढून घेतली जाईल.
१२. वर्ग सुरु करण्यापूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर विभागास लेखी कळविणे आवश्यक आहे.

प्रा.सम.पत्र  
जमा/अर्जे  
२१/८/१७

22 AUG 2017

१३. तज्ज्ञ व्यक्ती, प्रकल्प अधिकारी, शिपाई मानधन व इतर खर्चाच्या तपशीलासाठी सोबत जोडलेले आर्थिक प्रारूप पाहून त्यानुसार प्राचार्यांच्या मान्यतेने योग्य ती कार्यवाही करावी.
१४. अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी किमान १० विद्यार्थी संख्या आवश्यक आहे.
१५. सर्व प्रत्रव्यवहार मा. प्राचार्य/संचालक यांच्या सहीनेच करण्यात यावा.
१६. अपुरी माहिती व योग्य त्या कागदपत्रांची पुर्तता नसल्यास कोणत्याही कागदपत्रांचा स्वीकार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१७. अभ्यासक्रमाचे शुल्क विद्यापीठात जमा करण्यापुर्वी आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामध्ये नोंद करून व योग्य तो शेरा घेवून अनुक्रमांक ५ मधील सूचनेनुसार शुल्क विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीमधील रोकड विभागात (खोली क्र. १०७) कार्यालयीन वेळेत जमा करून त्याची पावती करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर जमा पावतीची एक प्रत व सर्व अनुषंगीक कागदपत्रे विभागात जमा करावी.
१८. अभ्यासक्रम पुर्ण झाल्यानंतर परीक्षा घेण्यापुर्वी विभागाकडे विहित केलेले परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे. तसेच परीक्षा घेण्यापुर्वी विभागाकडे त्याबाबत किमान १५ दिवस अगोदर लेखी कळविणे आवश्यक आहे. (या अभ्यासक्रमाची परीक्षा साधारणतः फेब्रुवारी/मार्च, २०१८ मध्ये घेण्यात येईल.)
१९. सदर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेच्या वेळापत्रकात बदल करण्यात येणार नाही हे प्रवेशावेळी विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

आपण दिलेल्या सहकार्याबद्दल आभारी आहे आणि यापुढेही आपला सततचा सहभाग मिळावा. ही अपेक्षा.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(श्रीमती (डॉ.) सुमन बुवा)  
प्र.संचालक

- सोबत :- १. अभ्यासक्रम सुरु करावयाच्या पत्राचा नमुना  
२. प्रवर्ग नमुना तक्ता  
३. आर्थिक प्रारूप  
४. प्रवेश अर्ज

Tel. : (Office) (0231) 2609151, (I/c. Director) (0231) 2609150, Mobile - 9011001514  
E-mail : [skbuwa@ymail.com](mailto:skbuwa@ymail.com) / [ace@unishivaji.ac.in](mailto:ace@unishivaji.ac.in)

C:\department\atul\sanctionletter2017-18

श्रीमती (डॉ.) सुमन कृ. बुवा  
बी.कॉम., एम.एस.डब्ल्यू., डी.ए.ई., डी.पी.ई., पी.एच.डी.  
Dr. (Smt.) Suman K. Buva,  
B.Com., M.S.W., D.A.E., D.P.E., Ph.D.  
I/c. DIRECTOR & HEAD



शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६००४  
आजीवन अध्ययन व विस्तार विभाग  
SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004  
DEPARTMENT OF LIFELONG LEARNING &  
EXTENSION

एसयू/एलएलई/ No 2409

दि २१/०८/२०१७

प्रति,  
मा.प्राचार्य/संचालक,

22 AUG 2017

१.	दि. न्यू कॉलेज, कोल्हापूर
२.	श्रीमती मिनलबेन महेता कॉलेज, पाचगणी
३.	वारणा महाविद्यालय, ऐतवडे खुर्द, जि.
४.	बाळासाहेब देसाई कॉलेज, पाटण

विषय :- बेसिक इंग्लिश ग्रामर (३ महिने कालावधी) अभ्यासक्रम सुरु करण्याबाबत .....

महोदय/महोदया

आपण मागणी केल्याप्रमाणे आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामार्फत आपणास बेसिक इंग्लिश ग्रामर (३ महिने कालावधी) अभ्यासक्रम सुरु करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. तरी, खालील बाबींची पूर्तता करून सदरचा वर्ग सुरु करण्याबाबत कार्यवाही सुरु करावी.

१. प्रवेश अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या दाखल्याची सत्यप्रत जोडून प्रवेश अर्ज आपल्याकडे ठेवावते.
२. वर्गात ८० टक्के उपस्थिती असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाच परीक्षेस बसता येईल.
३. अभ्यासक्रमात दिल्याप्रमाणे थेअरी व प्रात्यक्षिक तास घेण्यात यावेत.
४. सदरचा वर्ग दि. १ सप्टेंबर, २०१७ पासून सुरु होणे आवश्यक आहे.
५. अभ्यासक्रमाचा कालावधी हा सप्टेंबर २०१७ ते नोव्हेंबर १८ या कालावधीमध्येच आयोजित करण्यात यावा. तसेच या अभ्यासक्रमाची परीक्षा नोव्हेंबर/डिसेंबर २०१८ मध्ये घेण्यात येईल.
६. महाविद्यालयाकडे जमा होणाऱ्या शैक्षणिक शुल्काच्या २० टक्के शुल्क (रु. ५००/- च्या प्रमाणात) आणि प्रवेश शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- व माजी विद्यार्थी संघटना शुल्क प्रत्येकी रु. २५/- या प्रमाणे मा. वित्त व लेखाधिकारी, शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर. यांच्या नावे डी.डी. काढून अथवा विद्यापीठाच्या बँक खात्यावर दि. १० सप्टेंबर, २०१७ पर्यंत भरून विभागात त्याचे चलन जमा करावे. (विद्यापीठ परिपत्रक क. शिवाजी वि./जमा स्वीकृती/ - दि. २०/०७/२०१७ अन्वये केंद्र सरकार व विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार शिवाजी विद्यापीठाने कॅम्पलेस प्रणाली अंगिकारल्यामुळे रोख रक्कम स्वीकारली जात नाही. या परिपत्रकामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे सूचनांचे पालन करून शुल्क भरण्याबाबत कार्यवाही करावी.)
७. विद्यार्थ्यांची परच्यासहित (इंग्रजी/मराठी) तसेच अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त भटक्या जमाती या संवर्गांचा उल्लेख करून यादी व वेळापत्रक तसेच शिक्षकांची नावे व परच्यासहित यादी (सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात) विभागाकडे पाठवून द्यावी.
८. प्रवेशावेळी दिलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीमधील नावांमध्ये नंतर कोणताही बदल करण्यात येणार नाही. किंवा एका विद्यार्थ्यांच्या नावा ऐवजी दुसऱ्या विद्यार्थ्यांच्या नावाचा समावेश करता येणार नाही.
९. ज्या विद्यार्थ्यांनीनी प्रवेश अर्जावर लगनानंतरचे नांव नमुद केले आहे, त्यांनी प्रवेश अर्जासोबत विवाह नोंदणीचा दाखला, स्टॅप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र अथवा राजपत्रामध्ये (Gazette) नोंद करून त्याची स्व-साक्षात्कृत प्रत सोबत जोडावी
१०. अभ्यासक्रमाचे रेकॉर्ड, जमा-सर्चाच्या नोंदी स्वतंत्रपणे ठेवाव्यात आणि विद्यापीठाने मागणी केल्यास त्याची पूर्तता करावी

११. विभागाच्या नियमांचे पालन होत नाही असे निदर्शनास आल्यास आपल्याला अभ्यासक्रम सुरु करण्याबाबत दिलेली मान्यता काढून घेतली जाईल.
१२. वर्ग सुरु करण्यापूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर विभागास लेखी कळविणे आवश्यक आहे.
१३. तज्ज्ञ व्यक्ती, प्रकल्प अधिकारी, जिपाई मानधन व इतर खर्चाच्या तपशीलासाठी सोबत जोडलेले आर्थिक प्रारूप पाहून त्यानुसार प्राचार्यांच्या मान्यतेने योग्य ती कार्यवाही करावी.
१४. सदर अभ्यासक्रमाच्या माहितीपत्रकाची (Prospectus) योग्य ते शुल्क भरून (उदा. रु. ५/-, रु. १०/-, रु. २५/-, रु. ५०/- प्रत्येकी) त्या मधील प्रवेश अर्जावरच प्रवेश देण्यात यावा. यासाठी माहितीपत्रके विद्यार्थी संस्थेच्या प्रमाणात डी.डी.ने अथवा रोस्त रक्कम अदा करून शिवाजी विद्यापीठ कॅम्पुस स्टोअर्स, अॅनेक्स बिल्डींग, येथून घ्यावीत.
१५. अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी किमान १० विद्यार्थी संख्या आवश्यक आहे.
१६. सर्व प्रत्रव्यवहार मा. प्राचार्य/संचालक यांच्या सहीनेच करण्यात यावा.
१७. अपुढी माहिती व योग्य त्या कागदपत्रांची पूर्तता नसल्यास कोणत्याही कागदपत्रांचा स्वीकार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१८. अभ्यासक्रमाचे शुल्क विद्यापीठात जमा करण्यापूर्वी आजीवन अध्ययन व विस्तार विभागामध्ये नोंद करून व योग्य तो फेरा घेवून अनूक्रमांक ५ मधील सूचनेनुसार शुल्क विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीमधील रोकड विभागात (खोली क्र. १०७) कार्यालयीन वेळेत जमा करून त्याची पावती करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर जमा पावतीची एक प्रत व सर्व अनुशंगीक कागदपत्रे विभागात जमा करावी.
१९. अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्यानंतर परीक्षा घेण्यापूर्वी विभागाकडे विहित केलेले परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे. तसेच परीक्षा घेण्यापूर्वी विभागाकडे त्याबाबत किमान १५ दिवस अगोदर लेखी कळविणे आवश्यक आहे. (या अभ्यासक्रमाची परीक्षा साधारणतः फेब्रुवारी/मार्च, २०१८ मध्ये घेण्यात येईल.)
२०. सदर अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेच्या वेळापत्रकात बदल करण्यात येणार नाही हे प्रवेशवेळी विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

आपण दिलेल्या सहकार्याबद्दल आभारी आहे आणि यापुढेही आपला सततचा सहभाग मिळावा. ही अपेक्षा कळावे,

आपली विश्वासू,

(श्रीमती (डॉ.) सुमन बुवा)  
प्र.संचालक

- सोबत :- १. अभ्यासक्रम सुरु करावयाच्या पत्राचा नमुना  
२. प्रवर्ग नमुना तक्ता  
३. आर्थिक प्रारूप

Tel. : (Office) (0231) 2609151, (I/c. Director) (0231) 2609150, Mobile - 9011001514  
E-mail : skbuwa@ymail.com / ace@unishivaji.ac.in

o/c  
[Signature]